

## 新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた生活福祉資金(緊急小口資金・総合支援資金(生活支援費))の特例貸付のご案内

- 特例貸付の概要 [➤特例貸付リーフレット](#) (PDF)
- お申し込みの前に、**留意事項を必ずご確認ください** [➤留意事項\(緊急小口資金\)](#) (PDF)
- [➤留意事項\(総合支援資金\)](#) (PDF)

緊急小口資金について受付方法の変更及び受付窓口の拡大を行います。また、緊急小口資金・総合支援資金(生活支援費)ともに提出書類が変更となっています。

	緊急小口資金	総合支援資金(生活支援費)
申込方法	<p>①お住まいの市町の社会福祉協議会に、電話連絡したのち必要書類を<b>郵送</b>または<b>持参(原則郵送)</b>  <a href="#">➤県内市町社会福祉協議会一覧</a> (PDF)</p> <p>②中央労働金庫の指定する宛先に<b>郵送</b>  <a href="#">➤詳しくはこちらをご確認ください。</a>            [お問い合わせ先(平日9時～17時)]  <b>0120-225-755</b></p> <p>※申込先は栃木県社会福祉協議会ではありません。            ※封筒に<b>特例貸付申請書類在中</b>と朱書きする。</p>	<p>①お住まいの市町社会福祉協議会の<b>窓口</b>で申込            ※混雑によりお待ちいただくこともありますので、<b>まずはお電話でご相談</b>ください。</p> <p>※中央労働金庫では受付いたしません。</p>
必要書類	<p>①緊急小口資金特例貸付借入申込書            ②緊急小口資金特例貸付借用書            ③緊急小口資金特例貸付重要事項説明書            ④収入の減少状況に関する申立書            ⑤世帯全員分の住民票            ⑥振込口座(本人名義)が確認できる通帳またはキャッシュカードのコピー            ⑦本人確認書類のコピー            ⑧確認チェックリスト(※郵送申込のみ)</p>	<p>①借入申込書            ②借用書            ③収入の減少状況に関する申立書            ④世帯全員分の住民票            ⑤振込口座(本人名義)が確認できる通帳またはキャッシュカードのコピー            ⑥本人確認書類のコピー</p>
様式	<p>➤<a href="#">申込書類一括ダウンロード(様式・記入例)</a> (PDF)</p> <p>※市町社会福祉協議会では<b>窓口</b>または<b>郵送</b>で、中央労働金庫では<b>郵送</b>で、配布しています。  <a href="#">➤詳しくはこちらをご確認ください。</a></p>	<p>※お住まいの市町社会福祉協議会へご相談の上、お申込みください。</p>

### 【特例貸付に関するお問い合わせ】

<個人向け緊急小口資金・総合支援資金相談コールセンター>

0120-46-1999 ※受付時間9時～21時(土・日・祝日含む)

市町社会福祉協議会へのお問い合わせは、混雑によりお待ちいただくことがありますので、基本的なお問い合わせについてはコールセンター(0120-46-1999)をご利用ください。

<お住まいの市町の社会福祉協議会>

➤[県内市町社会福祉協議会一覧](#) (PDF)

<栃木県社会福祉協議会>

生活支援部福祉資金課 028-622-0524 ※8:30～17:15(原則として平日)